



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE VARESE 3”A. VIDOLETTI “**

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado**

Via Manin, 3 – 21100 Varese  
Cod. Mecc. VAIC872007 – C.F. 80017000128 – Codice univoco ufficio  
- UFOOJI Tel. 0332/225213 - Fax 0332/224558  
**E-mail:** ic.vidoletti@libero.it - VAIC872007@istruzione.it **PEC:**  
VAIC872007@pec.istruzione.it  
**Sito web:** www.icvarese3.edu.it



**SCUOLA PRIMARIA STATALE “L.SETTEMBRINI “**

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI ,AL PERSONALE DOCENTE

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

ALL’ALBO DELLA SCUOLA

**SICUREZZA DEGLI ALUNNI, DEL PERSONALE E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

Come ogni anno, all’inizio dell’attività scolastica, si ritiene opportuno impartire disposizioni atte a tutelare, in particolare, la sicurezza degli alunni.

● L’entrata e l’uscita degli utenti, per l’intero anno scolastico 2026-2027, avverrà dal cancello principale di via Pontida.

● Gli alunni possono accedere al giardino della scuola a partire dalle 7.55 e devono raggiungere il punto di ritrovo della propria classe.

● All’orario di ingresso gli insegnanti vigilano ed attendono i propri alunni al punto di ritrovo stabilito per la classe; al suono della campana, alle ore 8.00, raggiungono l’aula insieme alla classe.

● Al termine delle lezioni le insegnanti accompagnano i bambini fino al cancello.

● I genitori devono fermarsi fuori dal cancello, sia all’ingresso che all’uscita. ● Si prega di rispettare rigorosamente l’orario di ingresso.

● Per motivi di sicurezza, si invitano i genitori ad essere puntuali nel prelevare il proprio figlio/a al termine delle lezioni.

● Si ricorda che nessun alunno/a può uscire da solo/a da scuola.

● La porta di accesso all’edificio scolastico deve essere mantenuta sempre chiusa; l’eventuale inosservanza sarà addebitata ai collaboratori scolastici che concorderanno con l’insegnante referente di plesso modalità e tempi per le diverse incombenze ( fotocopie, consegna avvisi...). In orario di ingresso nell’edificio scolastico e in uscita dal medesimo, i collaboratori vigilano alla porta e al cancello (se in servizio in due ). Sempre al cancello, se un solo collaboratore è in servizio.

● I genitori non possono accedere a scuola per colloqui con i docenti durante le lezioni, nei momenti di ingresso ed uscita degli alunni, durante le attività parascolastiche e nell’ora della mensa. Non è possibile, inoltre, dopo l’ingresso degli alunni, consegnare ai collaboratori materiale vario ( merende, quaderni... ) da far pervenire agli alunni. L’eventuale inosservanza verrà contestata ai collaboratori .

● Nel caso di genitori inadempienti, i collaboratori si rivolgeranno alla referente di plesso

o alla Preside per opportune direttive.

- Si chiede cortesemente, in caso di eventuali assenze degli alunni per motivi di salute, di avvisare la scuola .

- L'eventuale necessità di ingresso posticipato oppure di uscita anticipata, per esigenze contingenti ( visite mediche, vaccinazioni... ) va comunicata in anticipo, tramite "DIARIO SCOLASTICO ", agli insegnanti che provvedono ad informare i collaboratori. Gli alunni saranno affidati esclusivamente alle persone autorizzate/delegate all'inizio dell'anno scolastico, salvo casi eccezionali di delega temporanea.

- Ogni richiesta di colloquio con i docenti, al di fuori delle riunioni previste, deve essere presentata per iscritto agli insegnanti che provvedono a concordare modalità e tempi, sempre comunque al di fuori dei tempi scolastici sopra richiamati.

- Si ricorda che le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto. ● All'uscita, alle 13.00, il personale comunale, incaricato del servizio mensa, accoglie gli alunni che usufruiscono del servizio in uno spazio definito, così da controllare e selezionare immediatamente i bambini che devono effettivamente fermarsi alla refezione.

Si confida nella collaborazione dei genitori per la messa in atto delle disposizioni sopra elencate.

Si coglie l'occasione per augurare un proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

documento firmato digitalmente

# **SCUOLA PRIMARIA " Settembrini "**

**I. C. VARESE 3- VIDOLETTI**

**ANNO SCOLASTICO 2026-27**

## **INDICAZIONI PER I PRIMI GIORNI DI SCUOLA**

**L'ingresso alla scuola avverrà dal cancello principale e sarà riservato ai soli alunni .**

Nei primi giorni di scuola, le insegnanti accoglieranno i propri alunni nel cortile della scuola, abituandoli a raggiungere l'aula in modo corretto.

Il primo giorno di scuola, gli alunni di classe prima entreranno alle ore 9.00. I genitori si raduneranno con i bambini in cortile (o in palestra in caso di maltempo ) dove le insegnanti svolgeranno le attività di accoglienza. Nella settimana seguente i genitori, potranno , se lo desiderano, accompagnare i loro bambini in classe.

### **INGRESSO**

Alle 7.55, su indicazione dei collaboratori scolastici, gli alunni cominceranno ad entrare dal cancello e si dirigeranno al punto di raccolta della propria classe. All'orario di ingresso gli insegnanti vigileranno ed attenderanno i propri alunni al punto di ritrovo stabilito per la classe; al suono della campana, alle ore 8.00, raggiungeranno insieme l'aula assegnata.

### **PERCORSO FINO ALLE AULE**

Tutte le classi entreranno dall'ingresso principale dell'edificio scolastico.

### **USCITA**

Al suono della campanella ,alle 13.00, gli alunni usciranno dalle aule e si dirigeranno verso il cancello accompagnati dall'insegnante.

## **IN CLASSE**

Le insegnanti avranno cura di areare spesso le aule.

## **RICREAZIONE-MENSA**

L'intervallo avrà luogo preferibilmente in giardino. Durante la mensa ,le insegnanti controlleranno che il pasto sia consumato dopo il lavaggio delle mani e seguendo le corrette regole di educazione.

## **SERVIZI IGIENICI**

Le misure di pulizia e disinfezione dei locali e di tutte le superfici saranno quotidiane e ripetute.

L'accesso ai servizi sarà regolamentato dai docenti di classe. Si ricorderà spesso l'importanza della pulizia delle mani e dell'aerazione dei locali come mezzi efficaci di contrasto alla diffusione di tutti i virus.

La Referente di plesso