

## Cap 1 - LO SCOPO DELLA E-POLICY

# Cos'è e perché serve la e-Policy

### DEFINIZIONE:

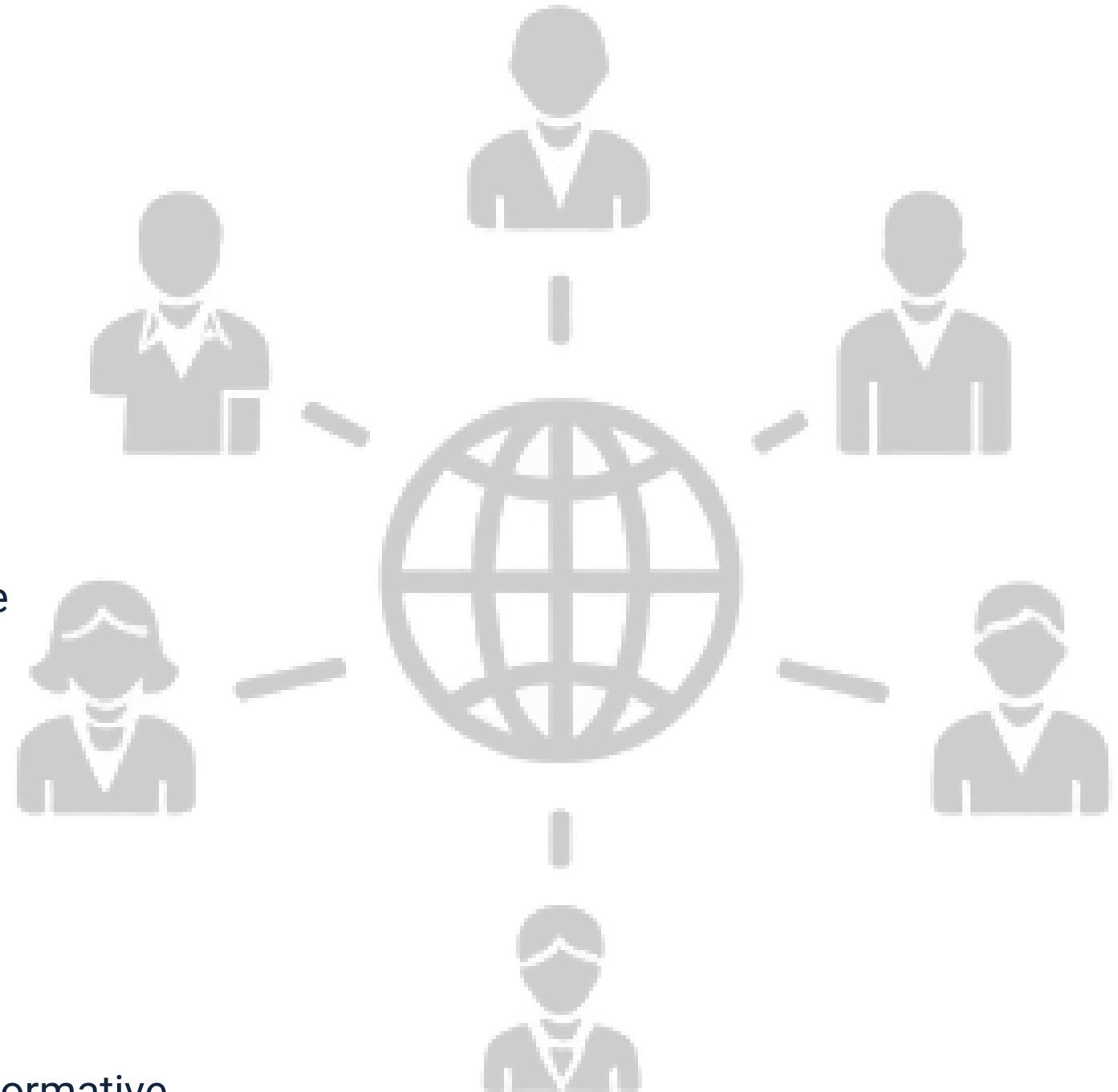
Documento programmatico per promuovere un uso consapevole e sicuro delle tecnologie digitali nella comunità scolastica.

### SCOPO PRINCIPALE:

Sviluppare competenze digitali positive, critiche e responsabili.

### PERCHÉ È IMPORTANTE:

- ✓ Garantisce il benessere in rete.
- ✓ Definisce regole chiare per l'uso delle TIC.
- ✓ Costituisce una base per azioni educative e formative.



## Cap 1 - LO SCOPO DELLA E-POLICY

### Obiettivi chiave



### Ruoli principali



Eventi informativi per  
tutta la comunità  
scolastica.

Incontri con studenti,  
docenti e genitori.

Sportelli di ascolto e  
attività formative.

Questionari per  
valutare e migliorare  
le attività.

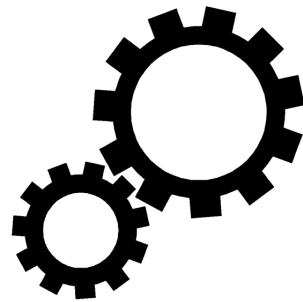
### Azioni triennali e Strumenti

## Cap 2 - SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE

# Competenze digitali per una cittadinanza consapevole

- Riconoscere i rischi online: azioni dannose, vittimizzazione e osservazione passiva.
- Promuovere cambiamenti nei comportamenti tramite interventi informativi e formativi.
- Ridurre i rischi attraverso competenze digitali integrate nel «Curricolo Digitale».

## Dimensioni delle competenze digitali



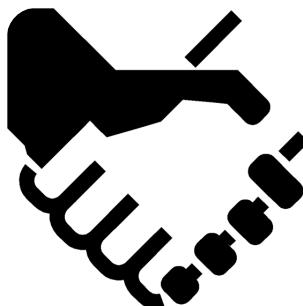
### TECNOLOGICA:

Uso consapevole e creativo degli strumenti digitali.



### COGNITIVA:

Valutare l'affidabilità delle informazioni.



### ETICA E SOCIALE:

Rispetto di dati personali e comunicazione responsabile.

## Cap 2 - SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE

# Strumenti e approcci innovativi: Il Kit Didattico e la metodologia EAS

### KIT DIDATTICO

5 aree tematiche, 40 pillole teoriche e 32 schede didattiche.

Temi:  
cyberbullismo, sexting, web reputation.

Integrazione per bisogni educativi speciali (ICF-CY).



### Metodologia EAS (Episodi di Apprendimento Situato):

**Preparazione:**  
Stimolo iniziale (es. video).

**Operatività:**  
Creazione di un artefatto digitale (podcast, video).

**Ristrutturazione:**  
Debriefing e riflessione condivisa.



**Cap 3 - Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della e nella scuola**

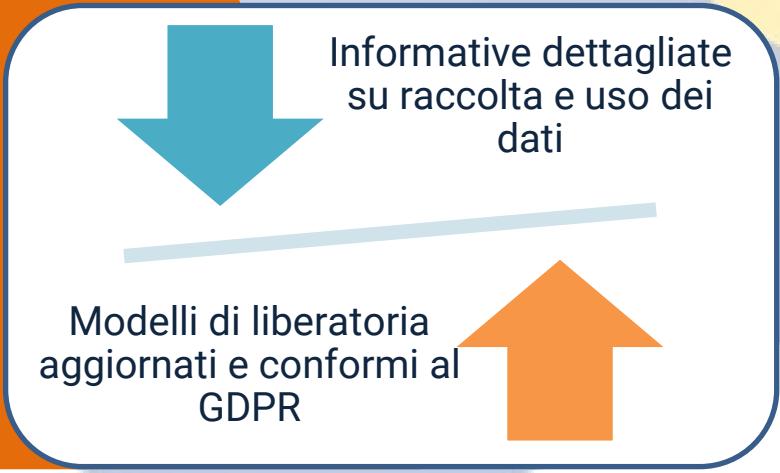
# Protezione dei Dati Personali Privacy e GDPR

## Organigramma Privacy

Titolare del trattamento:  
Dirigente Scolastico

DPO (Responsabile  
Protezione Dati):  
Vigila sulla conformità

Responsabili e Incaricati  
del Trattamento:  
Gestiscono dati per scopi  
istituzionali



# Regole d'Uso per Strumenti e Rete Politica d'Uso Accettabile (PUA)



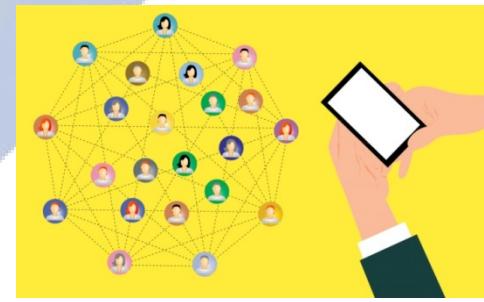
### UTILIZZO DISPOSITIVI SCOLASTICI:

- Solo per attività didattiche.
- Vietato installare software non autorizzati o copiare materiali protetti da copyright.



### ACCESSO AL WI-FI E PIATTAFORME:

- Autenticazione obbligatoria e credenziali sicure.
- Registro elettronico: uso esclusivamente istituzionale.



### RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI:

- **Docenti:** monitoraggio e guida sull'uso sicuro.
- **Studenti:** rispetto delle regole e segnalazione di materiali inappropriati.

## Cap 3 - Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della e nella scuola

# Uso Consapevole dei Dispositivi Digitali BYOD e Netiquette

### Studenti

- Usano RETE e dispositivi in modo consapevole e rispettoso.
- Segnalano contenuti inadeguati ai docenti.
- Seguono le regole d'uso di dispositivi e software.
- Smartphone spento fuori dalle attività didattiche previste.

### Docenti

- Formano e monitorano gli studenti sull'uso corretto del digitale.
- Utilizzano il cloud e gli strumenti online con netiquette.
- Stabiliscono regole chiare per attività e tecnologie.

### Istituto

- Fornisce infrastrutture digitali e promuove l'uso consapevole del digitale.
- Regola tempi e modalità d'uso dei dispositivi.
- Educa alla cittadinanza digitale e allo sviluppo critico delle competenze.



## Netiquette



### Regole chiave

- Rispetta proprietà intellettuale e privacy.
- Evita linguaggio offensivo
- Usa la rete in modo professionale e consapevole.
- Mantieni dispositivi sicuri e aggiornati.



## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

### Gestione delle segnalazioni (Cosa segnalare)

#### TIPOLOGIE DI PROBLEMI



#### **Cyberbullismo:**

identificare se è un caso reale o altro problema



#### **Adescamento online:**

preservare prove, ascoltare la vittima con esperti



#### **Sexting:**

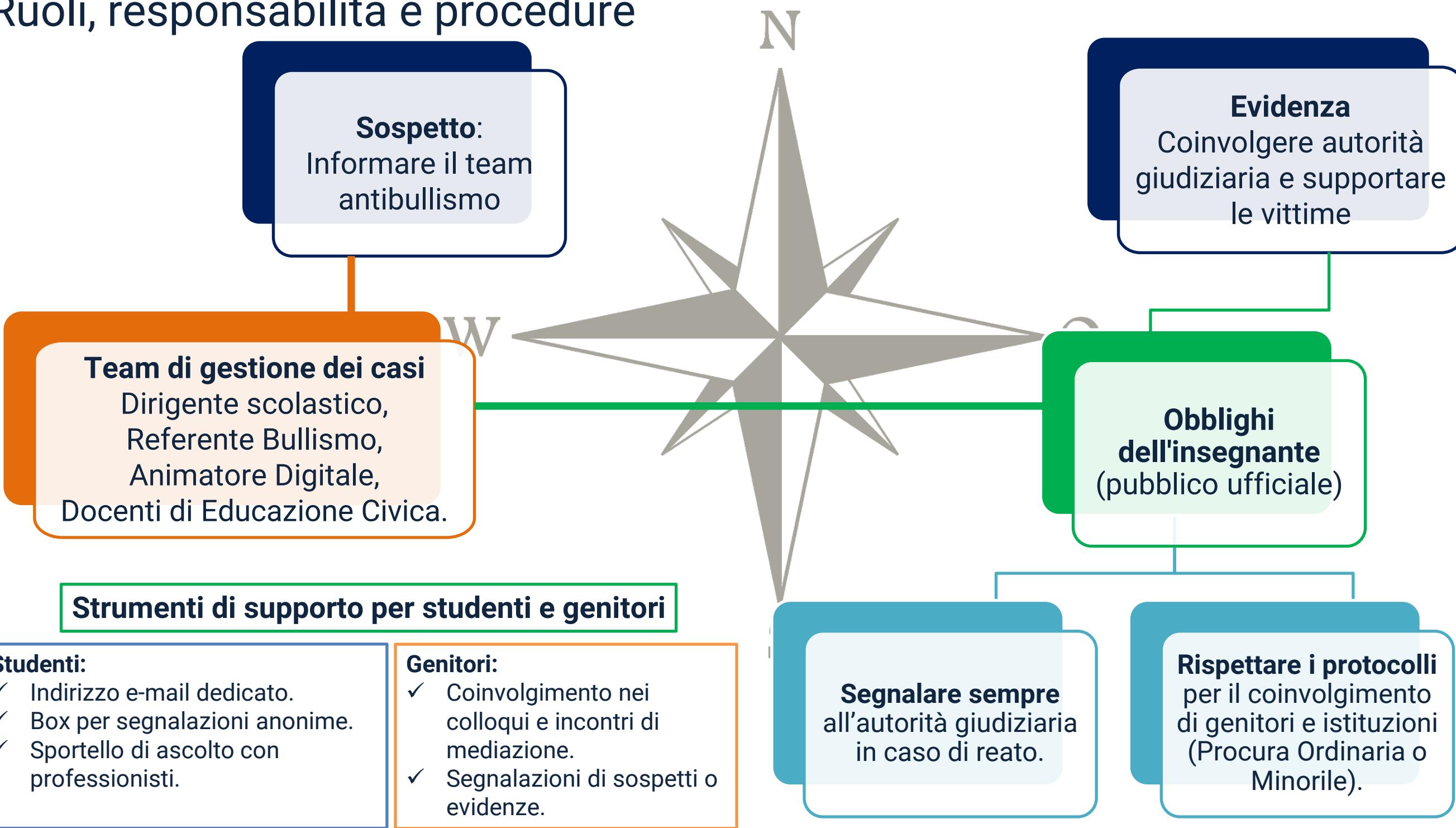
richiedere la rimozione del materiale entro 24 ore (Garante entro 48 ore)



Vigilanza scolastica: Monitoraggio continuo e regolamentazione inclusa nei Patti di Corresponsabilità

**Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi**

**Ruoli, responsabilità e procedure**



## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

### Procedure interne: cosa fare in caso di sospetto di Cyberbullismo



Il docente riceve una segnalazione (da un genitore, un altro studente ...) o sospetta che stia accadendo qualcosa a uno/a studente/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo

Ricorda agli studenti che possono segnalare al gestore del sito/social e al garante privacy eventuali contenuti offensivi/lesivi che li riguardano

Condividi con il referente o al team antibullismo: si attiva il processo di attenzione e valutazione a cura del referente.

Se, come docente, hai un dubbio su come procedere o interpretare quello che sta accadendo, puoi chiedere in qualsiasi momento, una consulenza telefonica alla helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 1.96.96.

Insieme si valuta se è il caso

- di avvisare il consiglio di classe;
- di avvisare il Dirigente Scolastico, anche in base al regolamento interno o a prassi consolidate.

Ricorda a studenti/esse che possono chiedere in qualsiasi momento una consulenza telefonica alla helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 1.96.96 o via chat

Scarica le linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

**Se emergono evidenze passa allo schema successivo**

## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

### Procedure interne: cosa fare in caso di evidenza di Cyberbullismo



Il docente ha evidenza che stia accadendo qualcosa tra gli/le studenti/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo

Se non è già stato fatto, avvisa il referente per il cyberbullismo (e/o il team antibullismo) che attiva le procedure ("Corso 4" della piattaforma ELISA) e il Dirigente Scolastico.

Ricordare sempre che in base alla legge 71-2017:

- A) Se c'è fattispecie di reato va fatta la segnalazione alle forze dell'ordine
- B) Se non c'è fattispecie di reato.

Il DS (e/o il team antibullismo):

- informa i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dei ragazzi/e direttamente coinvolti (qualsiasi ruolo abbiano avuto) su quanto accade e condivide informazioni e strategie.
- Informa i genitori di ragazzi/e infra quattordicenni della possibilità di richiedere la rimozione, l'oscuramento o il blocco di contenuti offensivi ai gestori di siti internet o social (o successivamente, in caso di non risposta, al garante della Privacy)
- Attiva il consiglio di classe.

Se, come docente, hai un dubbio su come procedere o interpretare quello che sta accadendo, puoi chiedere in qualsiasi momento, una consulenza telefonica alla helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 1.96.96.

A seconda della situazione e delle valutazioni operate con referente, dirigente e genitori, segnala alla Polizia Postale:

a) contenuto; b) modalità di diffusione.

Se è opportuno, richiedi un sostegno ai servizi territoriali o ad altre Autorità competenti (soprattutto se il cyberbullismo non si limita alla scuola).

#### NELLE CLASSI

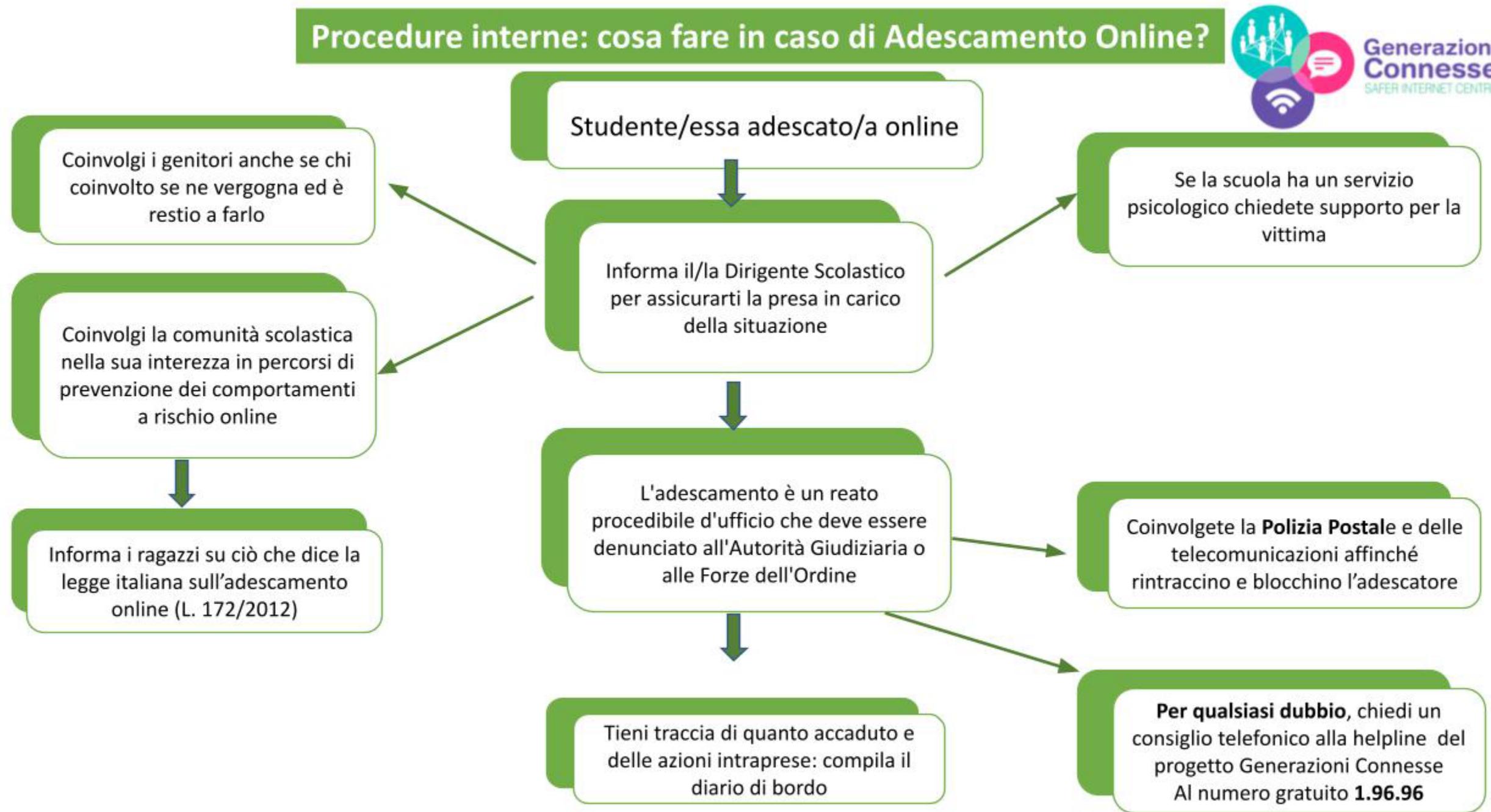
Il team antibullismo collabora coi docenti della classe per realizzare l'intervento nella classe:

a seconda della situazione valuta se

- affrontare direttamente l'accaduto o
- sensibilizzare la classe (vedi Corso 4 Piattaforma Elisa)
- trova il modo di supportare la vittima e di responsabilizzare i compagni rispetto al loro ruolo, anche di spettatori, nella situazione.

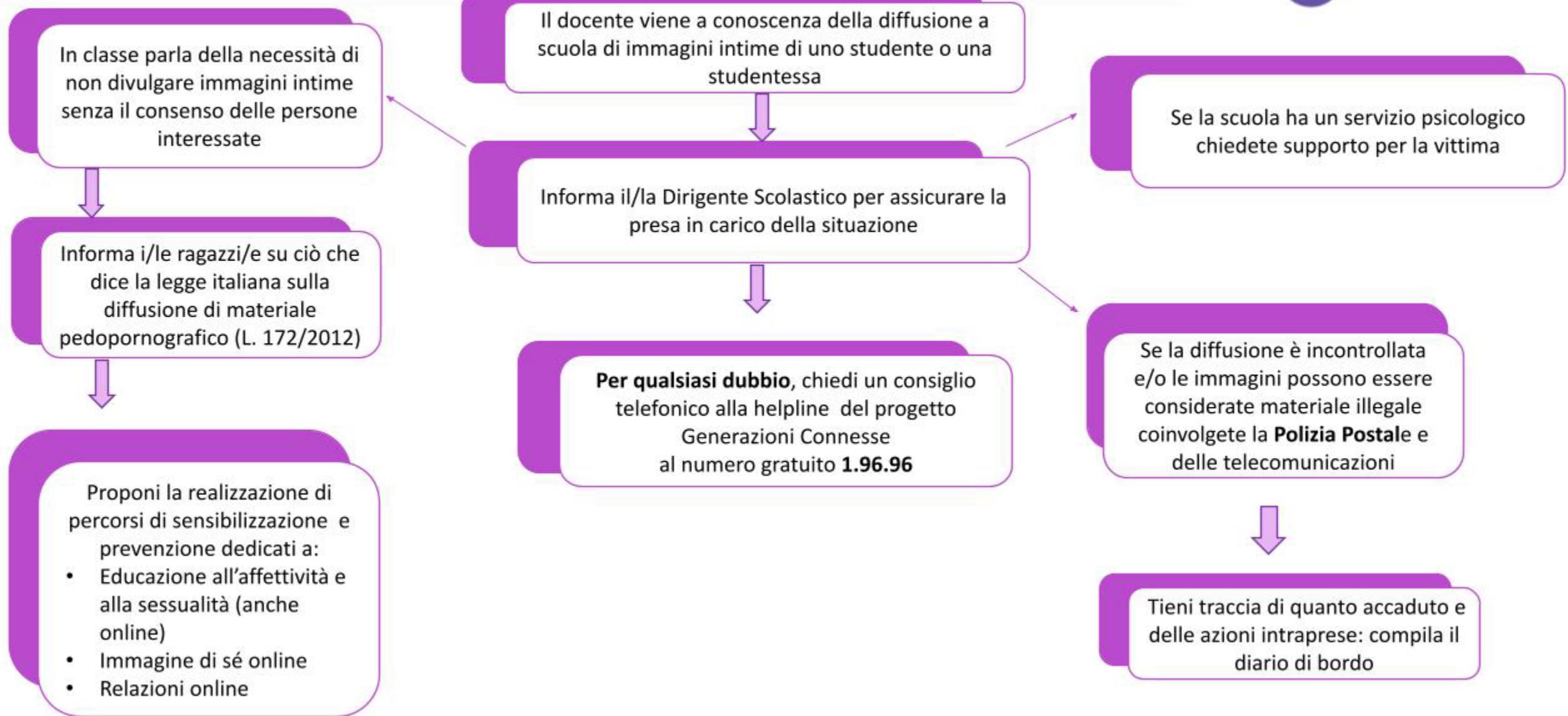
## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

### Procedure interne: cosa fare in caso di Adescamento Online?



## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

### Procedure interne: cosa fare in caso di diffusione non consensuale di immagini intime?



## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

### Procedure di segnalazione per enti, associazioni, professionisti esterni alla scuola

