



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 3 " A. VIDOLETTI "**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado**

Via Manin, 3 – 21100 Varese

Cod. Mecc. VAIC872007 – C.F. 80017000128 – Codice univoco ufficio

- UFOOJI Tel. 0332/225213 - Fax 0332/224558

E-mail: [ic.vidoletti@libero.it](mailto:ic.vidoletti@libero.it) - [VAIC872007@istruzione.it](mailto:VAIC872007@istruzione.it) PEC: [VAIC872007@pec.istruzione.it](mailto:VAIC872007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvarese3.edu.it](http://www.icvarese3.edu.it)



## **SCUOLA PRIMARIA STATALE "A. LOCATELLI"**

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

AL PERSONALE DOCENTE

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

### **SICUREZZA DEGLI ALUNNI, DEL PERSONALE E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

Come ogni anno, all'inizio dell'attività scolastica, si ritiene opportuno impartire disposizioni atte a tutelare, in particolare, la sicurezza degli alunni.

- L'entrata e l'uscita degli utenti, per l'intero anno scolastico, può avvenire solo da via Amendola in maniera permanente come da ordinanza n. 25211 dell'11.09.2004.
- Gli alunni possono accedere al giardino della scuola a partire dalle 7.55, la mattina, e devono raggiungere il punto di ritrovo della propria classe.
- All'orario di ingresso gli insegnanti vigilano e attendono i propri alunni al punto di ritrovo stabilito per la classe; al suono della campana, alle ore 8.00, raggiungono l'aula.
- Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano i bambini fino al cancello.
- I genitori devono cortesemente fermarsi fuori dal cancello, sia all'ingresso che all'uscita.
- Si prega di rispettare rigorosamente l'orario di ingresso.
- Per motivi di sicurezza, si invitano i genitori a essere puntuali nel prelevare il proprio figlio/a al termine delle lezioni.
- Si ricorda che nessun alunno/a può uscire da solo/a da scuola.
- La porta di accesso all'edificio scolastico deve essere mantenuta sempre chiusa; l'eventuale inosservanza sarà addebitata ai collaboratori scolastici che concorderanno con l'insegnante capogruppo modalità e tempi per le diverse incombenze (fotocopie, consegna avvisi...). In orario di ingresso nell'edificio scolastico e in uscita dal medesimo, i collaboratori vigilano alla porta e al cancello (se in servizio in due). Sempre al cancello, se è in servizio un solo collaboratore.
- I genitori non possono accedere a scuola per colloqui con i docenti durante le lezioni, nei momenti di ingresso e uscita degli alunni, durante le attività parascolastiche e nell'ora della mensa. Non è possibile, inoltre, dopo l'ingresso degli alunni, consegnare ai collaboratori materiale vario (merende, quaderni...) da far pervenire agli alunni. L'eventuale inosservanza verrà contestata ai collaboratori.

- Nel caso di genitori inadempienti, i collaboratori si rivolgeranno alla capogruppo o alla Preside per opportune direttive.
- Si chiede cortesemente, in caso di eventuali assenze degli alunni per motivi di salute, di avvisare la scuola.
- L'eventuale necessità di ingresso posticipato oppure di uscita anticipata, per esigenze contingenti (visite mediche, vaccinazioni...) va comunicata in anticipo, tramite il diario d'Istituto, agli insegnanti che provvedono ad informare i collaboratori. Gli alunni saranno affidati esclusivamente alle persone autorizzate/delegate all'inizio dell'anno scolastico, salvo casi eccezionali di delega temporanea.
- Ogni richiesta di colloquio con i docenti, al di fuori delle riunioni previste, deve essere presentata per iscritto agli insegnanti che provvedono a concordare modalità e tempi, sempre comunque al di fuori dei tempi scolastici sopra richiamati.
- Si ricorda che le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto.
- All'uscita, alle 13.15, il personale comunale, incaricato del servizio mensa, raduna gli alunni che usufruiscono del servizio in uno spazio definito, così da controllare e selezionare immediatamente i bambini che devono effettivamente fermarsi alla refezione.

Si confida nella collaborazione dei genitori per la messa in atto delle disposizioni sopra elencate.

Si coglie l'occasione per augurare un proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE

SCOLASTICO

documento firmato digitalmente