**Allegato N.2.1**

**SCHEDA VALUTAZIONE DI QUANTO DICHIARATO**

Assistente amministrativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELLA DI VALUTAZIONE | **Punt. a cura dell’interessato** | **Punt. a cura della scuola** |
| TIPOLOGIA | PUNTEGGIO |
| certificazioni informatiche attestate con titoli di studio e/o professionali | 0 – nessuna 5 – per ogni certificazione, per un massimo di 25 punti |  |  |
| esperienze sull’utilizzo dei software gestionale in uso all’amministrazione e piattaforme ministeriali  | 0 – nessuna5 – per ogni esperienza, per un massimo di 25 punti |  |  |
| incarichi in qualità di assistenza amministrativa progetti /Referente settore  | 0 – nessuno5 – per ogni incarico, per un massimo di 25 punti |  |  |
| Frequenza corsi – webinar ministeriali e organizzati da enti formativi riconosciuti su PNRR | 0– nessuna1. 5 – per ogni corso frequentato, per un massimo di 25 punti
 |  |  |

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_