REGOLAMENTO

DELLA COMMISSIONE MENSA di ISTITUTO

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 18 Dicembre 2019

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA ISTITUTO

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento detta le norme di funzionamento: della Commissione Mensa di Istituto e della individuazione dei Commissari/Rappresentanti dei genitori e docenti in seno alla Commissione Mensa Comunale.

Art. 2 – Finalità e scopo

La Commissione Mensa di Istituto ha la finalità di contribuire al miglioramento ed al funzionamento del servizio mensa erogato dal Comune nei plessi del nostro Istituto. La Commissione ha funzioni propositive, consultive e di verifica dell'andamento del servizio mensa. Lo scopo è di promuovere progetti di educazione alimentare integrati nei progetti scolastici, di sviluppare un coordinamento di Istituto per comprendere meglio gli aspetti complessi della gestione di una mensa e proporre miglioramenti generali coerenti con le linee di indirizzo approvate (all.A " La mensa che vorremmo") mirante al benessere dei nostri alunni e dell'ambiente che li circonda.

Art.3 – Composizione, nomina e durata dei Commissari/Rappresentanti

La Commissione Mensa di Istituto è composta da 12 membri, di cui:

1) n. 6 insegnanti (uno per ogni plesso);
2) n. 1 genitori (per il plesso dell'Infanzia);
3) n. 4 genitori (uno per ogni plesso della Primaria);
4) n. 1 genitore (per la scuola secondaria Vidoletti);
5) Il Dirigente o suo delegato è componente d'Ufficio con diritto di voto;

La componente dei genitori viene:

a) eletta annualmente durante la votazione per l'elezione dei Rappresentanti di Classe.
b) verrà raccolta la disponibilità dei genitori per assumere questo ruolo,
c) sulla base della disponibilità verrà costituita una apposita lista,
d) i genitori potranno esprimere il loro voto mediante l'attribuzione di una sola preferenza
e) il genitore che riceverà il maggior numero di voti verrà individuato come rappresentante/commissario
f) a parità di voti verrà effettuato un sorteggio
g) il rappresentante/commissario eletto sarà in carica per tutto l'anno scolastico.
h) la sua elezione sarà comunicata al Servizio di Ristorazione Scolastica nonché affissa nella bacheca dell'Istituto riportando: nome e cognome, numero di telefono e l'indirizzo mail; affinché possa ricevere informazioni sul Servizio da parte delle famiglie degli utenti e possa ricevere direttamente eventuali comunicazioni da parte del Servizio di Ristorazione Scolastica.

Le candidature dovranno essere presentate, in presidenza non oltre i quindici giorni che precedono la predetta votazione.

La Commissione di Istituto elegge, al suo interno:

1) un Presidente con funzioni di coordinamento organizzativo;
2) un Vice Presidente, che potrà sostituire il Presidente in caso di impedimento;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente incaricato dal Presidente al momento della seduta.

Art.4 – Compiti del Rappresentante /Commissario

Per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2, i Commissari/Rappresentanti potranno recarsi, d'iniziativa, presso il proprio plesso scolastico, senza vincolo alcuno, per l'assaggio dei cibi distribuiti e per verificare il funzionamento del servizio mensa erogato dal Comune sotto la supervisione di un docente referente.

L'attività dei Commissari/Rappresentanti e i docenti membri della Commissione Mensa è regolamentata dall'allegato n° 3 _ LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE – per quanto riguarda l'individuazione e la durata in carica il presente Regolamento stabilisce modalità e tempi.

E' consentita una frequenza massima di due visite a settimana per ciascun Commissari/Rappresentanti, salvo casi autorizzati dall'Amministrazione Comunale. I rappresentanti dei docenti svolgeranno il controllo nell'ambito della loro attività di assistenza al pasto.

Si riportano brevemente le attività consentite ai Commissari/Rappresentanti:

- assistere all'arrivo delle derrate e verificarne la conformità al capitolato d'appalto;
- la verifica sulle operazioni di misurazione delle temperature – effettuate dagli addetti delle aziende di ristorazione - delle varie componenti del pasto prima della distribuzione, come pure effettuare controlli sulle grammature dei pasti in distribuzione
- assaggio di cibi in somministrazione che dovrà avvenire a tavola, insieme agli alunni;
- osservazione delle operazioni effettuate durante il servizio di apparecchiamento dei tavoli, scodellamento e somministrazione dei pasti;
- verifica sulla quantità ed efficacia delle attrezzature in dotazione e/o impiantate al fine di un buon servizio all'utenza.

Inoltre dovranno attenersi tassativamente alle seguenti prescrizioni:

- non è consentita la permanenza in cucina durante la preparazione dei pasti: eventuali controlli all'interno di questo locale possono essere effettuati prima dell'inizio della manipolazione delle derrate o dopo la distribuzione dei pasti.
- evitare contatti diretti con il personale addetto (formulare osservazioni o contestazioni) né richiedere la consegna di copia di alcun documento; evitare contatti diretti con attrezzature, cibi o quant'altro utile alla preparazione dei cibi o alla loro somministrazione;
- evitare di porre osservazioni verbali al personale;

Al termine della visita dovrà essere compilata apposita Scheda di Sopralluogo, predisposta dall'Ufficio Ristorazione Scolastica e concordata con la Commissione Mensa Comunale.

Tale scheda dovrà essere inoltrata al Comune di Varese all'indirizzo: tecnologo.alimentare@comune.varese.it ed al Dirigente scolastico dell'IC Varese 3: dirigente.vidoletti@libero.it che la conserverà agli atti dell'Istituto.

Art. 5 – **Requisiti**

I componenti della Commissione Mensa possono accedere per i controlli ai locali destinati al servizio di solamente se si trovano in buone condizioni di salute;
In particolare nel caso di verifiche in aree delicate dal punto di vista igienico - sanitario (cucine, area distribuzione), è necessario un adeguato abbigliamento o debita distanza.

Art.6 – Dimissioni, decadenza, sostituzioni

Qualora un componente della Commissione decada dalla carica (per dimissioni o perché il proprio figlio non usufruisce più del servizio mensa), sarà sostituito nell'incarico dal primo dei candidati non eletti nello stesso plesso (surroga).

Art.7 – Convocazione

Per l'assolvimento dei compiti definiti dagli articoli 2 e 4 del presente Regolamento, la Commissione Mensa di Istituto:

- si riunisce di norma tre volte l'anno, prioritariamente prima della Commissione Comunale
- è convocata dal Presidente con avviso scritto almeno 5 giorni prima della riunione;
- può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei propri componenti;
- è validamente riunita quando è presente la metà più uno dei componenti e le decisioni sono prese, in ogni caso, a maggioranza dei presenti
- in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Art.8 – Verbali di riunione della Commissione

I verbali di ciascuna riunione:

- saranno redatti a cura del Segretario Pro-Tempore nominato dal Presidente;
- saranno firmati dal Segretario Pro-Tempore e dal Presidente;
- in apertura di seduta si leggeranno e approveranno i Verbali dell'incontro precedente;
- si analizzeranno le segnalazioni e si assumeranno decisioni comuni da portare in Commissione Mensa Comunale
- i pareri o le posizioni differenti verranno messe a verbale

Art.9 – Collaborazione con le Istituzioni

Sarà cura di ogni commissario/rappresentante portare avanti le problematiche emerse nei singoli plessi durante le riunioni della Commissione Mensa Comunale.

Qualora continuassero a persistere, il Presidente o in sua assenza il Vice Presidente le sottoporrà all' Autorità Comunale preposta (Assessori…)

Art.10 – Sicurezza e privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice Privacy), l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione del predetto Decreto e successive modificazioni e integrazioni.

Inoltre, tutti i documenti, dati ed informazioni di cui la Commissione Mensa d'Istituto

entrerà in possesso o a conoscenza nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati, di proprietà dell'Istituto ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione all'esterno o al di fuori delle sedi di competenza, da qualsiasi persona.
I componenti della Commissione Mensa d'Istituto si impegnano altresì a prendere visione del Piano di Emergenza e rispettare le norme previste dal Piano di Sicurezza della Scuola in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

Art. 11 - Rapporto con i genitori

Nell'ambito della collaborazione scuola famiglia verranno privilegiate tutte le iniziative che possano, in maniera trasparente, comunicare le iniziative, gli eventi, le decisioni che verranno assunte o frutto dei sopralluoghi dei Rappresentanti/Commissari.
Verrà istituita sul sito istituzionale della scuola un'area riservata alle tematiche previste dal presente Regolamento. In tale area verranno pubblicati tutti i documenti (verbali della Commissione mensa Comunale, Attività della Commissione di Istituto e altra documentazione specifica)
Verrà attivata una mail specifica per la Commissione per le comunicazioni dei genitori.
Il rappresentante dei genitori, per mantenere un più stretto contatto con i genitori del proprio plesso, potrà attivare una sua specifica mail

Art.12 – Disposizioni finali

L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è da intendersi a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

Art. 13 – Norme transitorie

Il presente Regolamento entrerà in vigore da subito per quanto riguarda l'istituzione della Commissione di Istituto e a partire dall'anno scolastico 2020-2021 per l'elezione del rappresentante / commissario. Per questo anno scolastico si confermano i genitori rappresentanti già individuati.

Si allegano le linee di indirizzo (" La mensa che vorremmo") approvate (all. A)